

# Paso a paso de como obtener una Constancia de estudios

**1** Ingresa a la siguiente liga:  
<http://www.udgvirtual.udg.mx/servicios-escolares>

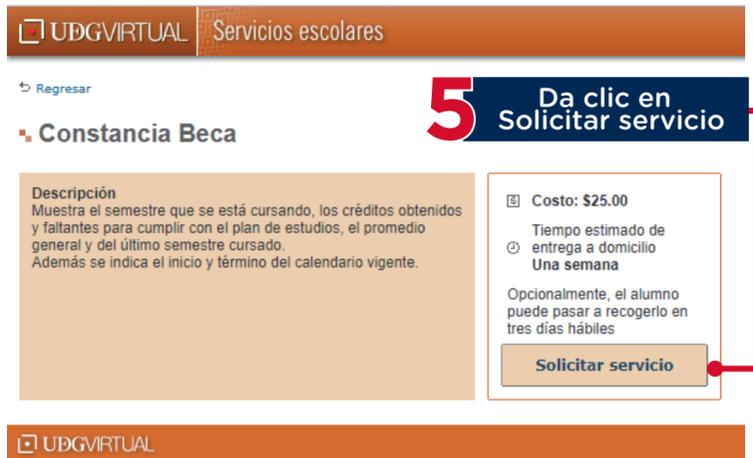


**2** Localiza la constancia

**3** Selecciona dando clic en la constancia que deseas tramitar

**4** Lee detenidamente la descripción, costo y tiempo de entrega de la constancia que requieres, a fin de corroborar que contenga la información que necesitas

**6** Registra tu código y nip



**5** Da clic en Solicitar servicio

**7** Visualizarás tus datos como estudiante, el servicio que requieres, costo y la opción de entrega (Enviar por mensajería /Recoger personalmente)

**\*Si eliges Recoger personalmente, el sistema abrirá una nueva pantalla, donde confirma que tu solicitud se registró exitosamente, con el domicilio donde debes acudir para recoger el servicio**

Cuando esté lista tu credencial recibirás un correo informativo en el cual se te notificará que puedes pasar a recogerla

**\*Si eliges Enviar por mensajería, el sistema pedirá la captura de la información necesaria para el envío de tu servicio, no omitas ningún dato para evitar contratiempos en la recepción.**



**8** El sistema te notificará el registro exitoso de tu solicitud

**9** Recibirás por correo electrónico, con el nombre de la mensajería y el número de guía con el cual será enviado tu paquete. Te pedimos estar al pendiente

Dudas o informes:  
Lic. Leticia López de la Cruz  
[servicioscolares@udgvirtual.udg.mx](mailto:servicioscolares@udgvirtual.udg.mx)  
+52 (33) 3268 8888, ext. 18759

